

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....r. w Brańszczyku, pomiędzy:

**Gminą Brańszczyk** z siedzibą w 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, NIP: 762-19-01-387, REGON: 550667824, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:  
prof. dr hab. Wiesława Przybylskiego – Wójta Gminy Brańszczyk,  
przy kontrasygnacie Katarzyny Kempista - Skarbnika Gminy,

a

..... NIP .....

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000 złotych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup agregatu prądotwórczego**” ..... (nazwa) rok i miesiąc produkcji ....., zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2022 r.
2. Strony uzgadniają, że zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje:
  - a) Wykonanie instalacji przewoźnego agregatu prądotwórczego zgodnie z załączoną dokumentacją,
  - b) Zakup i dostawa agregatu prądotwórczego - zgodnie z załączoną specyfikacją,
3. Szczegółowy zakres prac objętych umową określa zapytanie ofertowe, dokumentacja projektowa, oraz oferta Wykonawcy – stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z załączonymi dokumentami do zapytania ofertowego oraz poznał istniejący stan faktyczny.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru przedmiotu umowy i uczestniczyć w odbiorze.

**§ 2.**

**Zasady dostawy i odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia .....** r. własnym staraniem i kosztem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wskazanego w § 1 ust. 1 i 2 do siedziby Zamawiającego i zobowiązany jest zapewnić wniesienie agregatu prądotwórczego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed planowaną dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się uzgodnić drogą elektroniczną z Zamawiającym dzień dostawy z zastrzeżeniem, że dostawa może odbyć się w dniach roboczych.

4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w którym potwierdzi on:
- 1) ilość i zgodność z zamówieniem urządzeń składających się na przedmiot zamówienia,
  - 2) uzyskanie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót,
  - 3) uzyskanie dokumentacji wymaganej dla przedmiotowych urządzeń: instrukcji obsługi i rozruchu agregatu prądotwórczego w języku polskim, dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
  - 4) Protokoły z wykonanych pomiarów elektrycznych i sprawdzeń (sprawdzenia stanu izolacji przewodów elektrycznych oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej) wraz ze świadectwami kwalifikacyjnymi osób wykonujących pomiary oraz świadectwami mierników.
  - 5) Wszelkie deklaracje i aprobaty techniczne, certyfikaty i dokumenty dopuszczenia do obrotu na obszarze Unii Europejskiej zastosowanych materiałów i podzespołów elektrycznych. Karta gwarancyjna agregatu prądotwórczego wraz z dokumentacją techniczno – ruchową, kartą katalogową.
5. **Przedstawicielem Wykonawcy** na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest / są ....., tel. ...., e-mail .....
6. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się ....., tel. ...., e-mail .....

### § 3.

#### Obowiązki Stron.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającego wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, odpowiadającego w szczególności wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych, a także wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac,
  - 2) bezzwłocznego usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania prac,
  - 3) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na termin wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) przestrzegania przy robotach obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 5) zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót,
  - 6) poniesienie ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
  - 7) skompletowania i dostarczenia, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru wymaganych dokumentów (wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim),
  - 8) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.
  - 9) przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi dla wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Brańszczyk. Przeszkolenie personelu technicznego zostanie potwierdzone protokołem z przeszkolenia. Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia wynosi ..... osoby.

### § 4.

#### Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza realizację zadania w systemie podwykonawstwa.

### § 5.

#### Wartość umowy

1. Strony uzgadniają, że za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT tj. : .....zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty związane prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku i ubezpieczenia na czas transportu, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu i inne koszty nie wymienione, a konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **§ 6.**

### **Warunki płatności**

1. Płatność wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy, w tym po przekazaniu Zamawiającemu wraz z fakturą protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany bez uwag protokół odbioru końcowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy **w terminie 30 dni**, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Ewentualna sprzedaż wierzytelności innemu podmiotowi lub zawarcie umowy factoringowej może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
5. Faktury winny być wystawione na bezpośredniego płatnika tj. Gmina Brańszczyk, w następującym układzie:
  - Nabywca: Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, NIP: 762-19-01-387 ;
  - Odbiorca: Urząd Gminy w Brańszczoku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk .
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („*split payment*”) – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
8. Płatność wynagrodzenia zgodnie z fakturą Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w Białej Liście VAT – do czasu jego umieszczenia na tej liście. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

## **§ 7.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 w formie ..... w kwocie: ..... zł (słownie: .....).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia tj. .... zł w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia tj. .... zł Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz ustanowionej gwarancji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować czas niezbędny na dokonanie odbiorów końcowego.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 na podstawie aneksu, Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem aneksu do umowy, do przedłożenia gwarancji z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się należyte z wykonania umowy lub obowiązków wobec Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji, kwota zabezpieczenia przeznaczonego do zwrotu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu.
6. Za roszczenia osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonania umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **§ 8.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy i wysokiej jakości co potwierdzają stosowne atesty/certyfikaty.
2. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi urządzenia.
5. Jakiegokolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 14 dni, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wymieni na nowy przedmiot umowy, który był poddany 2 naprawom gwarancyjnym tego samego elementu, jeżeli wady /usterki nie wynikały z winy użytkownika.
7. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp do dostarczonych urządzeń u odbiorcy.
8. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wnieść wniosek o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwy organ.
9. Jeżeli reklamacja Zamawiającego/ odbiorcy dostarczonego sprzętu okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577 <sup>1</sup> oraz art. 577 <sup>2</sup> kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń uszkodzeń lub usterek w okresie gwarancji i w okresie pogwarancyjnym.
  - a) telefonicznie: w godzinach pracy Zamawiającego, to jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
  - b) e-mailem: w godzinach od 7:00 do 15:00.
12. Zgłoszenie napraw gwarancyjnych będzie dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem, wysyłanym na adres serwisu gwarancyjnego Wykonawcy znajdującego się w ..... ul. ...., tel. .... mail: .....
13. W celu wykonania naprawy gwarancyjnej agregatu Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisu w dni robocze do 48 godzin.
14. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia (faxem lub e-mailem) konieczności dokonania naprawy. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt agregatu zastępczego o mocy nie mniejszej niż ..... kW i przeszkolenie personelu w jego obsłudze.
15. Jeżeli usługi gwarancyjnej ze względów technicznych nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego (w miejscu użytkowania agregatu), Wykonawca na swój koszt agregat odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do miejsca użytkowania.

## § 9.

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli nie zostanie on zrealizowany w terminie z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary pieniężne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.

6. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 6 ust. 3, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
7. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 3 dni,
  - c) dwukrotnego dostarczenia artykułów niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkującego nie odebraniem przedmiotu umowy przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w całości lub w części,
  - d) braku reakcji wynoszącego więcej niż 7 dni na zgłoszenie reklamacji w ramach gwarancji.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 7.

#### **§ 10.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

.....

#### Załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna
2. Dokumentacja projektowa.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Zapytanie ofertowe.

**Klauzula informacyjna dla osób: reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk reprezentowany przez Wójta Gminy. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk  
Dane kontaktowe:
  - Adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
  - Numer telefonu: 29 59 29 310
  - Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: [iod.ugd@branszczyk.pl](mailto:iod.ugd@branszczyk.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - wystawiania i księgowania faktur, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - obsługi płatności i rozliczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
  - przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
  - udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia.Przetwarzanie danych oparte jest na:
  - podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np.:
    - o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
    - o ustawy z dnia 27 września 1994 r. o rachunkowości;
  - konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
  - dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
  - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
  - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
  - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
  - dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
  - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
  - dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
  - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
  - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), lub przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne, aby tej umowy dopełnić. W sytuacji niepodania wskazanych danych możemy odmówić podjęcia czynności w celu współpracy.
6. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.  
Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
  - dane retencyjne – 12 miesięcy;
  - dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
  - dane dotyczące wykonania umowy – do 10 lat;
  - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
7. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą. Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:
  - Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:
    - odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi z zawartą umową,
    - odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
      - o dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
      - o wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
      - o ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
  9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo:
    - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, gdy są nieaktualne, niekompletne lub nieprawidłowe, usunięcia danych osobowych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora,
    - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
- adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
  - adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
10. Państwa dane nie będą podlegały decyzjom w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również nie będą wykorzystywane do analiz z ich wykorzystaniem (profilowane).

Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).